

Договор М-_____

Московская область

«___» _____ 202__ года

Частное учреждение Дошкольная образовательная организация «АКАДЕМИЯ ДЛЯ МАЛЫШЕЙ», именуемое в дальнейшем **Детский сад**, осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии № 771871 от 21 августа 2017 г., выданной Министерством образования Московской области, в лице Генерального директора **Чураевой Евгении Игоревны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданка _____, паспорт серии _____ № _____, выдан _____, дата выдачи _____ код подразделения _____, именуемая в дальнейшем **Родитель**, с другой стороны, в интересах несовершеннолетнего _____, _____ **г.р.**, проживающего по адресу: _____, именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Сын (дочь) Родителя, _____, _____ **г.р.**, именуемый(ая) в дальнейшем Воспитанник, направляется Родителем для обучения и воспитания в ЧУ ДОО «АКАДЕМИЯ ДЛЯ МАЛЫШЕЙ». Стороны Договора объединяют усилия в обучении, воспитании и развитии Воспитанника для поддержки разнообразия детства, сохранения уникальности и самоценности дошкольного детства как важного этапа в общем развитии человека, полноценного проживания ребёнком всех этапов дошкольного детства, обогащения детского развития, создания благоприятной социальной ситуации развития каждого ребёнка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, содействия и сотрудничества детей и взрослых в процессе развития детей и их взаимодействия с людьми, культурой и окружающим миром, приобщения детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства, формирования познавательных интересов и познавательных действий ребёнка через его включение в различные виды деятельности, учёта этнокультурной и социальной ситуации развития детей.

Детский сад обязуется реализовать по очной форме обучения основные общеобразовательные программы дошкольного образования (срок освоения до 6 (шести) лет) Воспитаннику, а Родитель обязуется оплачивать предоставленные Детским садом услуги.

1.2. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании заявления о приеме в образовательную организацию и документов в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

1.3. Вид образовательной программы – основная.

1.4. Уровень образовательной программы – дошкольное образование.

1.5. Форма обучения – очная.

1.6. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования.

1.7. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

Решение о дальнейшем пребывании в образовательной организации Воспитанника, получившего дошкольное образование (завершившего обучение), имеющего противопоказания по состоянию здоровья для зачисления в образовательную организацию, реализующее образовательные программы начального общего образования, принимает территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия с согласия родителей (законных представителей) Воспитанника на основании письменного заявления.

1.8. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5-часовое пребывание воспитанников при пятидневной рабочей неделе с выходными (суббота, воскресенье), праздничными и нерабочими днями.

По запросу родителей в образовательной организации могут функционировать дежурные группы в режиме 12-часового пребывания воспитанников при пятидневной рабочей неделе с выходными (суббота, воскресенье) и праздничными днями.

1.9. Продолжительность занятия для детей дошкольного возраста составляет не более: от 1,5 до 3 лет – 10 минут, от 3 до 4 лет – 15 минут, от 4 до 5 лет – 20 минут, от 5 до 6 лет – 25 минут, от 6 до 7 лет – 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста составляет не более: от 1,5 до 3 лет – 20 минут, от 3 до 4 лет – 30 минут, от 4 до 5 лет – 40 минут, от 5 до 6 лет – 50 мин или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна, от 6 до 7 лет – 90 минут.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Стороны обязуются на основе добровольности и сотрудничества действовать совместно для осуществления:

- охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья Воспитанника;
- обеспечения познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития Воспитанника;
- воспитания с учетом возрастной категории Воспитанника гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществления необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии Воспитанника;
- успешной социализации Воспитанника на всех этапах воспитательно-образовательного процесса;
- взаимодействия образовательной организации с семьей Воспитанника для обеспечения его полноценного развития;
- оказания консультационной и методической помощи образовательной организацией родителям ([законным представителям](#)) Воспитанника по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2.2. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за присмотр и уход (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

2.2.3. Комплектовать группы, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

2.2.4. Объединять группы при низкой посещаемости образовательной организации воспитанниками (в летний период, при низкой посещаемости по причине болезни, в других случаях).

2.2.5. Переводить ребенка из группы в группу в течение учебного года в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников (на основании заявления);
- при уменьшении количества детей, посещающих группу, в летний период;
- по эпидемиологическим показаниям на определенный срок (карантин; отсутствие полной вакцинации против полиомиелита при наличии в группе ребенка, привитого оральной полиомиелитной вакциной (ОПВ) и др.).

2.2.6. Заменять персонал в группах на время отсутствия работников (на время отпуска, болезни и т.д.), в случае нехватки кадров.

2.2.7. С письменного согласия родителей (законных представителей) направлять Воспитанника на психологические, психолого-педагогические, медицинские обследования (психолого-медико-педагогический консилиум образовательной организации, психолого-медико-педагогическая комиссия, различные медицинские организации и т.д.).

2.2.8. Не допускать Воспитанника в образовательную организацию с признаками простудных и инфекционных заболеваний. Не допускать посещение Воспитанником образовательной организации после болезни при отсутствии медицинского заключения о возможности посещения дошкольной группы.

2.2.9. Не передавать Воспитанника:

- несовершеннолетним гражданам;
- посторонним лицам (в случае отсутствия письменного заявления (доверенности) от родителей (законных представителей));
- родителям (законным представителям)), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.10. Обращаться в соответствующие органы по защите прав ребенка в случаях нарушения прав ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

2.2.11. Закрывать образовательную организацию:

- на время проведения всех видов ремонтных работ, уведомив Заказчика не менее чем за 14 календарных дней до начала ремонтных работ;
- в случае аварии – на время ее устранения;
- на карантин;
- в других случаях (отключение электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и др.).

2.2.12. Взыскивать задолженность по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником (далее – родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником), в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, в том числе в формировании образовательной программы.

2.4.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом 1](#) настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.4.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику на возмездной основе.

2.4.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.4.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.4.7. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.4.8. Получать компенсацию родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником (далее – компенсация родительской платы) в соответствии с п.3.3. настоящего Договора.

2.4.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.4.10. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.4.11. Оказывать содействие в создании условий для комфортного пребывания Воспитанника в образовательной организации (принимать участие в ремонте группы, мебели, игрушек; в благоустройстве участков; в субботниках, воскресниках и т.д.).

2.4.12. Оказывать благотворительную помощь (как индивидуальную, так и групповую (по решению совета родителей)), направленную на развитие образовательной организации, совершенствование образовательного процесса и материально-технической базы в группе.

2.4.13. Получать компенсацию в размере 20, 50 или 70 процентов от среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17. Для этого необходимо оформить заявление в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» с приложением документов, установленных постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17.

2.4.14. Досрочно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом руководителя образовательной организации не менее чем за 14 календарных дней до даты расторжения.

2.5. Исполнитель обязан:

2.5.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, в том числе путем опубликования на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом 1](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, частью образовательной программы.

2.5.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.5.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.5.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.5.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.6.](#) настоящего Договора.

2.5.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.5.11. В группах полного дня обеспечивать Воспитанника сбалансированным питанием на основании примерного меню для муниципальных детских садов г.о. Красногорск. В группах кратковременного пребывания обеспечить питьевой режим.

2.5.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.5.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.5.14. Предоставлять Заказчику информацию об изменении размера родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником.

2.5.15. Не допускать посещение Воспитанником образовательной организации после болезни при отсутствии медицинского заключения о возможности посещения дошкольной группы.

2.6. Заказчик обязан:

2.6.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.6.2. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.6.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации и законодательством об образовании.

2.6.4. Предоставить Исполнителю копию карты профилактического медицинского осмотра (оформленную в соответствии с приказом Минздрава России от 10.08.2017 № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних») и проинформировать Исполнителя об индивидуальных особенностях Воспитанника, особенностях организации питания и др.

2.6.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства и документов, удостоверяющих личность Воспитанника.

2.6.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.6.7. Приводить Воспитанника в образовательную организацию опрятно одетым, в чистой одежде, удобной обуви; иметь смену чистого белья, форму для физкультурных занятий, сменную одежду для прогулки по сезону, расческу, носовые платки и т.п.

2.6.8. Лично или через доверенных лиц передавать Воспитанника воспитателю и забирать его. Исполнитель не несет ответственность за жизнь ребенка, если ребенок не передан лично педагогу. Заказчик должен заранее предоставить заявление (доверенность) относительно тех лиц, которым он доверяет приводить и забирать Воспитанника из дошкольной группы. Не допускается доверять ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.6.9. Своевременно, не позднее 11:00 часов первого дня отсутствия Воспитанника в образовательной организации, информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. Информировать Исполнителя о болезни ребенка в первый день заболевания.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.6.10. Своевременно, не позднее, чем до 11:00 часов накануне выхода, информировать Исполнителя о выходе Воспитанника после его отсутствия в образовательной организации (отпуска родителей (законных представителей), болезни и др.) для учета и обеспечения питанием.

2.6.11. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.6.12. Информировать Исполнителя ежегодно не позднее 20 мая о планируемом посещении Воспитанником дошкольной группы в летний период.

2.6.13. Подавать Исполнителю заявления на сохранение за Воспитанником места на период отпуска родителей (законных представителей) или по другим причинам его отсутствия.

2.6.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.15. Посещать проводимые родительские собрания и другие мероприятия.

3. Порядок расчетов

3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в день устанавливается постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

В случае невозможности исполнения услуги Исполнителем, возникающей не по вине Исполнителя (непосещение Воспитанником образовательной организации), Заказчик возмещает Исполнителю понесенные им расходы, связанные с исполнением обязательств по Договору, исходя из расчетного размера родительской платы в день.

3.3. В случае непосещения Детского сада Воспитанником по болезни в период действия настоящего Договора перерасчет оплаты услуг по Постановлению Администрации Красногорского муниципального района Московской области от 28.12.2021г. №3325/12 либо принятыми после него Постановлениями производится ежеквартально после предоставления подтверждающих документов в соответствии с суммами в указанном Постановлении путем вычета из последующего платежа за очередной месяц посещения Воспитанником детского сада или предоставления дополнительных услуг на сумму вычета.

3.4. В течение летних месяцев в период действия Договора Родители имеют право взять отпуск от посещения детского сада на период до 45 календарных дней. Детский сад обязан сохранить место за Воспитанником в этот период в случае наличия предварительного письменного заявления Родителя о предоставлении отпуска. Данный отпуск может быть взят частями, однако может быть разделен не более, чем на 3 части.

4. Особые условия

4.1. Между Родителем и Детским садом могут быть заключены Дополнительные соглашения к настоящему договору или другие Договоры, связанные с воспитанием, образованием, условиями пребывания, питанием, медицинской помощью в Детском саду и организацией и развитием материально-технической базы и предметно-развивающей среды Детского сада. Эти Договоры будут исполняться в комплексе с данным.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору **Стороны** несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы. Под непреодолимой силой понимаются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, которые возникли помимо воли **Сторон** после подписания Договора и наступлению которых стороны не могли воспрепятствовать: наводнение, пожар, землетрясение и другие явления природы, военные действия, блокада, забастовка, пандемия, акты и действия государственных органов власти Российской Федерации, препятствующие исполнению сторонами обязательств по Договору и т.п.

6. Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Все изменения и дополнения к Договору будут действительны, если они выполнены в письменной форме и подписаны обеими **Сторонами**.

6.2. Действие Договора прекращается:

а) по окончании срока действия, установленного п. 8.1. Договора;

б) при досрочном расторжении договора по соглашению **Сторон**;

в) при досрочном расторжении договора в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных Договором.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. **Родитель** имеет право досрочно расторгнуть Договор в одностороннем порядке. При этом **Родитель** обязан оплатить стоимость всех услуг, предоставленных **Детским садом**, за весь период нахождения воспитанника в **Детском саду**. О досрочном расторжении Договора в одностороннем порядке **Родитель** обязан уведомить **Детский сад** в письменной форме не менее, чем за 14 дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть между **Сторонами** из Договора и в связи с ним, должны, по возможности, решаться путем переговоров.

7.2. Споры, связанные с исполнением, изменением или расторжением Договора, не урегулированные путем переговоров между **Сторонами**, разрешаются в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

8. Срок действия договора

8.1. Договор вступает в силу с _____ 20____ г и действует до _____ 20____ года.

9. Заключительные положения

9.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9.2. Стороны обязаны информировать друг друга об изменении адресов, паспортных данных и банковских реквизитов в течение 7 (семи) календарных дней после их изменения в письменной форме в течение всего срока действия Договора.

9.3. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от обязанностей по исполнению неисполненной его части и ответственности за его нарушение.

Реквизиты и подписи Сторон

Частное учреждение Дошкольная образовательная организация «Академия для малышей»	Родитель (мать)
Адрес: 143271, Московская обл., Красногорский р-н, д. Путилково, ул. Новотушинская д.8	Адрес проживания:
Банковские реквизиты: ИНН 5024175591 КПП 502401001 р/счет 40703810538000006718 в ПАО Сбербанк г. Москва к/счет 30101810400000000225 БИК 027525225	Паспортные данные:
Генеральный директор _____ Е.И. Чураева М.П.	_____ /

С Уставом Учреждения; лицензией на осуществление образовательной деятельности Учреждением; основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением; постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования; Порядком обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17;

ознакомлены:

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20____ г.